**ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ**

О внесении изменений в решение

Совета депутатов сельского поселения

Лемпино Нефтеюганского района

Ханты-Мансийского автономного округа — Югры от 06.05.2013 № 295

«Об официальном сайте органов

местного самоуправления

сельского поселения Лемпино»

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2022 № 2560 «Об утверждении Правил

размещения государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными организациями информации на своих официальных страницах, получения доступа к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществления взаимодействия с пользователями информацией

на официальных обеспечивающей информационных

страницах с использованием  
информационно-технологическое  
систем, используемых для

инфраструктуры, взаимодействие предоставления

государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, предусмотренной Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и Правил взаимодействия официальных сайтов и официальных страниц с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», включая требования, предъявляемые к такому взаимодействию», Уставом сельского поселения Лемпино Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в целях исполнения распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2021 № 890-р «О плане мероприятий («дорожной карте») развертывания и публикации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет официальных сайтов органов местного самоуправления и общеобразовательных организаций на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Совет депутатов сельского поселения Лемпино решил:

1. Внести в решение Совета депутатов сельского поселения

Лемпино Нефтеюганского района Ханты-Мансийского автономного округа — Югры от 06.05.2013 № 295 «Об официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Лемпино» (в редакции от 11.11.2013 №18)) изменения:

1.1 Приложение к решению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1. Утвердить Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Лемпино, размещаемой на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Лемпино, согласно приложению 2.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в муниципальном средстве массовой информации органов местного самоуправления — бюллетень «Лемпинский вестник» и вступает в силу после его официального обнародования.

Приложение 1 к решению Совета депутатов сельского поселения Лемпино

Положение об официальном сайте органов местного самоуправления  
сельского поселения Лемпино

1. Общие положения
   1. Настоящее Положение определяет порядок информационного наполнения официального сайта органов местного самоуправления сельского поселения Лемпино (далее по тексту - сайт).
   2. Сайт является официальным в сети Интернет, представляет собой один из элементов муниципальной информационной системы и осуществляет интеграцию информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Лемпино.
   3. Сайт является также официальным сайтом муниципального образования сельское поселение Лемпино в сети "Интернет".
   4. Официальный адрес сайта в сети "Интернет": [https://86lempino.gosuslugi.ru](https://86lempino.gosuslugi.ru/).
   5. При использовании, цитировании и перепечатке информации из разделов сайта обязательным требованием является ссылка на электронный адрес сайта.
   6. Прекращение работы сайта производится на основании решения Совета депутатов сельского поселения Лемпино.
2. Цели и задачи функционирования сайта
   1. Целями функционирования сайта являются:
      1. обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения Лемпино, достоверности информации и доступа населения сельского поселения Лемпино к информации о деятельности органов местного самоуправления посредством предоставления пользователям сети Интернет доступа к информации, размещенной на сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законодательством;
      2. развитие единого информационного пространства сельского поселения Лемпино и участие в создании единого информационного пространства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Российской Федерации;
      3. обеспечение свободы поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности органов местного самоуправления любым законным способом;
      4. обеспечение обратной связи органов местного самоуправления и граждан, участия общественности в нормотворчестве и жизнедеятельности сельского поселения Лемпино.
      5. формирование положительного имиджа муниципального образования сельского поселения Лемпино и его инвестиционной привлекательности
   2. Основными задачами функционирования сайта являются:
      1. соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, прав организаций на защиту их деловой репутации при представлении информации о деятельности органов местного самоуправления;
      2. всестороннее информирование пользователей глобальной компьютерной сети Интернет о современной жизни сельского поселения Лемпино, его истории, структуре органов местного самоуправления, деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Лемпино;
      3. представление справочной информации о политической, социальной и экономической жизни сельского поселения Лемпино и наиболее значимых событиях в муниципальном образовании.
3. Организационно-техническое обеспечение функционирования сайта
   1. Комплексное управление процессом функционирования сайта осуществляет ответственное должностное лицо администрации сельского поселения Лемпино (далее - должностное лицо), в том числе:
      1. контроль за актуальностью информации, размещаемой на сайте;
      2. контроль за информационным наполнением и обновлением всех разделов сайта;
      3. организует подготовку и размещение новостной информации на сайте;
      4. обеспечивает функционирование интерактивных сервисов на сайте
      5. формирует рейтинг посещаемости сайта.
   2. Информационное наполнение тематических рубрик (подрубрик) осуществляют владельцы информации - глава поселения, Совет депутатов, муниципальные учреждения поселения (далее - владельцы информации).
   3. Владельцы информации обеспечивают предоставление должностному лицу сведений, предназначенные для размещения на сайте, в электронном виде.
   4. Ответственность за достоверность и актуальность информации несут владельцы информации.
   5. На сайте запрещается размещение информации, которая в соответствии с законодательством Российской Федерации относится к информации ограниченного доступа, информации, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию или насильственному изменению конституционного строя, содержащей ненормативную лексику, агитационных материалов в ходе предвыборной кампании, кампании референдума, коммерческой рекламы.
4. Структура сайта
   1. Структура сайта состоит из тематических разделов, отражающих деятельность органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Лемпино, развитие общественной, экономической, социально-культурной жизни сельского поселения.
   2. На сайте могут размещаться интерактивные сервисы (обсуждения, опросы), баннеры, ссылки на иные сайты.
   3. Информация о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Лемпино размещается в соответствии с Перечнем, утверждаемым Советом депутатов сельского поселения Лемпино.
5. Порядок подготовки, предоставления и размещения информации на сайте
   1. Информация, предназначенная для размещения на сайте, должна отражать официальную позицию органов местного самоуправления.
   2. Информационные материалы не должны содержать сведений, не предназначенных для размещения в информационных системах общего пользования.
   3. Информационное наполнение сайта происходит в 3 этапа:
6. этап - создание (написание) материала, - осуществляет владелец информации.
7. этап - редактирование материала, предоставленного владельцами информации, - осуществляет ответственное должностное лицо.
8. этап - публикация материалов на сайте - осуществляет ответственное должностное лицо.
   1. Ответственное должностное лицо имеет право запрашивать и получать от владельцев информации дополнительные сведения для размещения в рубриках (подрубриках) сайта.
9. Защита информационных ресурсов сайта
   1. Организация работ по защите технических средств, используемых уполномоченными лицами возлагается на Управление информационных технологий и административного реформирования администрации Нефтеюганского района.
   2. Целями защиты является предотвращение утраты, искажения, подделки информации, предотвращение несанкционированных действий по уничтожению, модификации, искажению, блокированию информации, предотвращение других форм незаконного вмешательства в информационные ресурсы сайта, обеспечение правового режима документированной информации как объекта собственности.
   3. Режим защиты информации устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   4. Работы по защите технических средств, используемых уполномоченными лицами, требующие привлечения сторонних лиц, осуществляются на основе соответствующих соглашений и договоров, заключенных в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

Приложение 2 к решению Совета депутатов сельского поселения Лемпино

Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Лемпино, размещаемой на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Лемпино

|  |  |
| --- | --- |
| Категория информации | Периодичность размещения, сроки обновления |
| 1. Общая информация об органе местного самоуправления, в том числе: | |
| 1.1. Наименование и структура органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов сотрудников органа местного самоуправления | поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.2. Сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях его структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.3. Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информацию об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети «Интернет» | поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.4. Сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, | поддерживается в актуальном состоянии |

|  |  |
| --- | --- |
| имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) | |
| 1.5. Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций | поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.6. Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии) | поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.7. Информация об официальных страницах органа местного самоуправления с указателями данных страниц в сети «Интернет» | поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.8. Информация о проводимых органом местного самоуправления опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся органом местного самоуправления на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информация о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме | поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.9. Информация о проводимых органом местного самоуправления публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала | поддерживается в актуальном состоянии |
| 2. Информация о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе: | |
| 2.1. Муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу | в течение пяти рабочих дней со дня подписания или опубликования муниципального правового акта |
| 2.2. Сведения о признании муниципального правового акта, изданного органом местного самоуправления, судом недействующим | в течение пяти рабочих дней со дня поступления в орган местного самоуправления сельского поселения Лемпино |

|  |  |
| --- | --- |
|  | соответствующего вступившего в законную силу судебного постановления (акта, решения) |
| 2.3. Сведения о государственной регистрации Устава сельского поселения Лемпино Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и вносимых в него изменений и дополнений | в течение пяти рабочих дней со дня государственной регистрации |
| 2.4. Тексты проектов муниципальных нормативных правовых актов Нефтеюганского района | в течение двух рабочих дней со дня согласования проекта, но не позднее одного дня до дня рассмотрения |
| 2.5. Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | поддерживается в актуальном состоянии в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами в сфере закупок |
| 2.6. Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг | в течение пяти рабочих дней со дня подписания соответствующего муниципального правового акта |
| 2.7. Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами | поддерживается в актуальном состоянии |
| 2.8. Порядок обжалования муниципальных правовых актов | поддерживается в актуальном состоянии |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. Информация об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах | поддерживается в актуальном состоянии |
| 4. Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приёмах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры | поддерживается в актуальном состоянии |
| 5. Информация о результатах проверок, проведенных органами местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях | поддерживается в актуальном состоянии |
| 6. Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей органа местного самоуправления | поддерживается в актуальном состоянии |
| 8. Статистическая информация о деятельности органов местного самоуправления, в том числе: | |
| 8.1. Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления | поддерживается в актуальном состоянии |
| 8.2. Сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств | ежеквартально |
| 8.3. Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | ежемесячно |
| 9. Информация о кадровом обеспечении органов местного самоуправления, в том числе: | |

|  |  |
| --- | --- |
| 9.1. Порядок поступления граждан на муниципальную службу | поддерживается в актуальном состоянии |
| 9.2. Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органах местного самоуправления | в течение трех рабочих дней после объявления вакантной  должности и поддерживается в актуальном состоянии |
| 9.3. Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы | поддерживается в актуальном состоянии |
| 9.4. Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | условия конкурса размещаются не позднее 30 дней до даты проведения конкурса, результаты - в течение 15 рабочих дней со дня проведения конкурса, поддерживается в актуальном состоянии |
| 9.5. Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органах местного самоуправления | поддерживается в актуальном состоянии |
| 9.6. Перечень образовательных организаций, подведомственных отраслевому (функциональному) органу администрации Нефтеюганского района, с указанием почтовых адресов указанных организаций, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих организациях | поддерживается в актуальном состоянии |
| 10. Информация о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе: | |

|  |  |
| --- | --- |
| 10.1. Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления иных муниципальных образований, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | поддерживается в актуальном состоянии |
| 10.2. Фамилия, имя и отчество руководителя отраслевого  (функционального) органа или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в пункте 10.1  настоящего перечня, обеспечение рассмотрения их обращений,  а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | поддерживается в актуальном состоянии |
| 11. Иная информация о деятельности органов местного самоуправления: | |
| 11.1. Информация о правовых и организационных основах территориальных общественных самоуправлений | поддерживается в актуальном состоянии |