

Защита прав в случае задержки выплаты заработной платы

Если зарплату задерживают на срок более 15 дней, работник имеет право приостановить работу до выплаты заработной платы (ч. 2 ст. 142 ТК РФ). Работник должен предупредить об этом работодателя письменно. Работодатель несёт ответственность за задержку заработной платы и другие нарушения оплаты труда (ст. 142 ТК РФ).

Защита от незаконных штрафов

Если работник не выполняет свои трудовые обязанности, работодатель может сделать письменное замечание, выговор или уволить в установленном порядке (ст. 192 ТК РФ). Штрафы за невыполнение трудовых обязанностей незаконны!

Самозащита

Работник может защищать свои права самостоятельно. Работодатель не имеет права мешать работникам защищать свои трудовые права, не может увольнять их во время трудового спора (ст. 380 ТК РФ).

Работник имеет право запросить у работодателя копии трудового договора, приказов, дополнительных соглашений, расчетных листков и пр. (ст. 62 ТК РФ).

Работодатель обязан выдать работнику эти копии в течение 3 рабочих дней после получения заявления.

Помощь профсоюза

Каждый работник имеет право вступить в профсоюз и пользоваться его поддержкой в защите своих прав.

В случае возникновения чрезвычайной ситуации, а также для получения экстренной медицинской помощи

- единый телефонный номер для вызова экстренных служб 112.

ОМВД России по Нефтеюганскому району

(г. Нефтеюганск, ул. Парковая, 8).
Телефон доверия: 8(3463)25-69-49.

Отделение по вопросам миграции

ОМВД России по Нефтеюганскому району
(г. Нефтеюганск, ул. Парковая, 8).
Телефон для консультаций: 8(3463)25-69-72.

Миграционный пункт №1 гп. Пойковский

(гп. Пойковский, 4 мкр. дом 5)
Телефон для консультаций: 8(3463)25-55-78.

Телефон горячей линии

по межнациональным отношениям
8(3463) 250-164

Администрация Нефтеюганского района
628309 г. Нефтеюганск, 3 мкр. 21 дом

Администрация Нефтеюганского района
ОМВД России по Нефтеюганскому району

ТРУДОУСТРОЙСТВО И ТРУДОВЫЕ ПРАВА

В ПОМОЩЬ ТРУДОВОМУ МИГРАНТУ



Нефтеюганский район

Если Вы приехали в Россию на заработки, важно знать свои права и обязанности. Это поможет Вам избежать проблем.

Вам помогут простые советы:

- **работайте легально:** нелегальная работа – серьезное нарушение закона. Если Вы работаете, у Вас обязательно должен быть трудовой или гражданско-правовой договор;
- **знайте свои права:** работодатель должен выдать Вам копию Вашего договора, на которой стоят подпись и печать работодателя, и должен вовремя платить заработную плату. Работая по трудовому договору, Вы имеете право на отпуск, выходные и оплату больничного;
- **знайте своего работодателя:** Вы должны знать название и адрес той организации, в которой работаете, контакты (фамилия, имя и телефон) Вашего руководителя;
- **не обращайтесь к посредникам:** будьте осторожны – посредники могут использовать Вас как бесплатную рабочую силу;
- **четко договаривайтесь о размере и условиях выплаты заработной платы:** Вы должны знать, сколько Вам платят и за какую работу – это должно быть написано в договоре. Получать деньги Вы должны либо на Вашу банковскую карту, либо в бухгалтерии – лично и под подпись. Вы имеете право получить в бухгалтерии расчетный листок. Если Вам должны деньги – требуйте у работодателя расписку и храните её у себя;
- **внимательно читайте все, что подписываете.** Вы имеете право не подписывать документы, если не согласны с их содержанием и условиями. Если документ касается Вас лично – Вам должны дать копию;

- **не отдавайте работодателю свои документы:** никто не имеет права забирать в залог Ваш паспорт, патент на работу, страховку, Ваш экземпляр трудового договора и другие документы, а также ограничивать Вашу свободу передвижения, отбирать телефон и т.д. Если у Вас забрали паспорт или ограничили Вашу свободу, обращайтесь в полицию!
- **обращайтесь за помощью:** если работодатель нарушает Ваши права, Вам поможет полиция, прокуратура, Уполномоченный по правам человека, инспекция труда, суд, общественные организации.

КАК ЗАЩИТИТЬ СВОИ ТРУДОВЫЕ ПРАВА

Трудовые права работника записаны в Трудовом кодексе РФ (ТК РФ).

Защита прав при трудоустройстве

Трудовой договор Вам должны выдать не позднее 3 дней с начала работы. Трудовые отношения начинаются с момента начала работы (ст. 67 ТК РФ).

Работодатель обязан оформить трудовую книжку на каждого работника, который работает у него по трудовому договору более 5 дней (ст. 66 ТК РФ). Приём на работу оформляется приказом работодателя.

Работник имеет право получить копию приказа о приеме на работу (ст. 68 ТК РФ).

Работодатель обязан оплатить работнику то время, которое он работал, или выполненную работу даже в том случае, если между ними не заключался договор (ст. 67.1 ТК РФ).

Защита от заёмного труда.

Заёмный труд – это направление работодателем своих работников в другие организации без оформления трудовых отношений. Заёмный труд в РФ запрещён (ст. 56.1 ТК РФ).

Частные агентства занятости могут предоставлять труд своих работников другим организациям или физическим лицам, но при этом они обязаны:

указать в трудовом договоре, что работник работает в другой организации;

заключать с работником дополнительное соглашение во всех случаях, когда его направляют на работу в другую организацию.

Если Вы обратились в частное агентство занятости – обязательно проследите, чтобы эти условия указывались в договоре.

Защита от незаконного увольнения

Отстранение от работы без объяснения причин запрещено (ст. 76 ТК РФ). Отстранение от работы не может быть причиной невыплаты зарплаты за предыдущий период работы.

Если трудовой договор закончился, работодатель обязан выплатить работнику всю зарплату в день увольнения или на следующий день после письменного требования сотрудника о выплате (ст. 84.1 ТК РФ, ст. 140 ТК РФ).

При увольнении работнику обязательно должны выдать приказ об увольнении и вернуть ему трудовую книжку с записью об увольнении.